

AVVISO DI COMPARAZIONE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO A CONSULENZA AMMINISTRATIVA, FISCALE E CONTABILE

ART.1 - Indizione dell'avviso

L'Azienda Farmacie e Servizi S.p.A., C.F./P.IVA 04459630481, (d'ora in poi AFS S.p.A.), con sede legale in Sesto Fiorentino (FI), Via Cavallotti n. 46, indice un avviso per la comparazione di offerte per l'affidamento di un incarico esterno finalizzato allo svolgimento delle attività professionali precisate nel successivo art. 3.

ART.2- Requisiti di ammissione

Possono presentare offerta per la partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti alla Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali definitivamente accertate;
- non essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- diploma di laurea magistrale in Economia con conseguimento del titolo di dottore commercialista ovvero diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale con conseguimento del titolo di ragioniere commercialista;
- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Sezione A - da almeno dieci anni;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art .53 c. 14 del D.Lgs. n. 165/2001, che impediscano l'espletamento da parte del candidato all'incarico in oggetto.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte di prestazioni professionali.

ART. 3 - Oggetto del l'incarico

- consulenza amministrativa, fiscale e societaria;
- supporto alla predisposizione e redazione del bilancio di esercizio e di previsione;
- deposito bilancio presso il Registro delle Imprese;
- redazione su dati forniti dalla Società delle dichiarazioni fiscali (redditi, irap, iva) e loro presentazione;
- controllo e trasmissione comunicazioni periodiche di natura fiscale (liquidazioni iva, modelli intrasat, sterometro, ecc.);
- partecipazione, su invito, alle assemblee dei soci quando richiesto in base agli argomenti all'ordine del giorno;
- assistenza diretta presso la società su base periodica e quando necessario (es. in sede di scritture di chiusura annuali e di predisposizione di bilancio di esercizio);

- rapporti con il collegio sindacale e con l'incaricato della revisione legale;
- supporto agli organi della società (Amministratore Unico, Direttore Generale, Responsabile amministrativo) per l'applicazione della normativa fiscale, le modifiche normative e la verifica dell'attività svolta;
- invio di circolari periodiche su novità di carattere fiscale.

L'incarico inizierà dalla sottoscrizione del contratto/lettera di incarico con scadenza triennale, fatta salva la possibilità di recesso da comunicare almeno sessanta giorni prima mediante comunicazione scritta.

ART. 5 - Procedura di valutazione

La comparazione delle candidature sarà fatta dal Direttore Generale sulla base dei requisiti, della proposta di compenso e dei contenuti dei curricula vitae.

ART.6 – Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono rispondere al presente invito presentando la propria candidatura allegando il proprio curriculum vitae con indicazione delle esperienze maturate in materia di società partecipate pubbliche, una proposta di compenso annuale forfettario ed un documento di identità in corso di validità.

La candidatura con gli allegati di cui sopra dovrà pervenire, entro e non oltre venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzione di AFS S.p.A., secondo le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo **afsfarmacie@pec.it**;
- a mano direttamente presso la sede legale di AFS S.p.A. in Sesto Fiorentino (FI), Via Cavallotti n. 46, in orario di ufficio dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì;
- tramite servizio postale, in plico raccomandato, all'indirizzo: Azienda Farmacie e Servizi S.p.A., Via Cavallotti n 46, 50019 Sesto Fiorentino (FI). Il recapito del plico è a totale ed esclusivo carico del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AFS S.p.A. per il mancato o tardivo recapito. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i tre giorni naturali consecutivi al termine di scadenza del presente avviso.

ART. 7 - Formalizzazione del l'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula di apposito contratto/lettera di incarico.

ART. 8 - Pubblicazione

Ai fini di pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di AFS S.p.A.

ART. 9 - Avvertenze

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79.

ART. 10 - Informazioni

Per informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo di AFS S.p.A., con indirizzo e-mail **amministrazione@afsfarmacie.it**.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 si forniscono le seguenti informazioni:

La Società AFS S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del l'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo; Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici.

Sesto Fiorentino, 4 Ottobre 2019

Il Direttore Generale
Dr.ssa Marinella Puccio