

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E PROVE PRATICHE PER LA  
NOMINA DI UN DIRETTORE DI FARMACIA (Liv. 1° Super CCNL)**

L’Azienda AFS spa in esecuzione della Determina del Direttore Generale (d’ora in avanti DG) dell’AFS spa di Sesto Fiorentino n. 10 del 06/03/2017, procederà – con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso – ad una “*Selezione interna per titoli e prove pratiche alla nomina di un direttore di farmacia (Liv. 1° Super CCNL)*” da dover quindi inquadrare con tale qualifica nell’organico aziendale.

I candidati interessati, avendone i requisiti, dovranno presentare domanda nei termini previsti e come meglio di seguito specificato. Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria degli idonei. La Direzione aziendale si riserva il diritto di non procedere ad alcuna nomina tra i candidati e a procedere con una nuova selezione.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, e s.m.i., sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla selezione.

**Art. 01 – CONDIZIONI DI NOMINA.**

Al termine delle prove, la graduatoria sarà approvata dall’Amministratore Unico (d’ora in avanti AU), al primo classificato sarà inviata una comunicazione di nomina a direttore di farmacia e gli sarà indicata la sede della farmacia da dirigere.

Il periodo di prova nella qualifica si intenderà assolto con le procedure di selezione di cui al presente bando.

**Art. 02 \_ REQUISITI PER L’AMMISSIONE.**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

A) Essere in servizio attivo presso l’AFS spa con la qualifica di “Farmacista collaboratore “ ed essere stati assunti con tale qualifica, con contratto a tempo indeterminato, in data anteriore al 01/01/2015;

B) Essere in possesso della patente di guida (B);

C) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

D) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda.

E) non avere provvedimenti disciplinari di carattere deontologico in corso da cui è scaturito provvedimento nel primo grado di giudizio.

Tutti i requisiti previsti per l’ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

**Art. 03 \_ DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta unicamente su apposito modello allegato al presente bando (Allegato A).

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria diretta e personale responsabilità:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) codice fiscale;

d) propria cittadinanza;

e) Albo professionale dei Farmacisti a cui si è iscritti ed il numero di iscrizione;

f) Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

g) il possesso

1. della idoneità psicofisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l’idoneità a svolgere lavoro notturno;

2. del requisito essenziale dell'essere in servizio attivo presso l'AFS spa con la qualifica di "Farmacista collaboratore " ed essere stati assunti con tale qualifica, con contratto a tempo indeterminato, in data anteriore al 01/01/2015;

3. della patente di guida (B);

h) di non essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, presso una Pubblica Amministrazione;

i) di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;

j) di non avere provvedimenti disciplinari di carattere deontologico in corso da cui è scaturito provvedimento nel primo grado di giudizio.

k) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., AFS spa al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso;

l) di aver sottoscritto firmandolo il proprio *curriculum vitae* in formato europeo;

m) di aver letto attentamente e quindi perfettamente compreso il bando di selezione interna di cui alla Determina del DG dell'AFS spa di Sesto Fiorentino n. 10 del 06/03/2017, e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna.

Alla domanda di ammissione, compilata in tutte le sue parti di riferimento del candidato, datata e sottoscritta in calce dall'aspirante deve essere allegato:

a) il *curriculum vitae* in formato europeo firmato in calce dall'aspirante riportante eventuali precedenti esperienze nello stesso ruolo oggetto della presente selezione con indicazione del datore di lavoro e delle date di inizio e cessazione del rapporto stesso. Nel caso in cui il rapporto di lavoro fosse stato a tempo parziale (*part-time*) si deve specificare il numero di ore lavorate.

**La mancata apposizione della firma nella domanda e nel CV, costituiscono omissioni non sanabili e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.**

Unicamente insieme alla domanda di ammissione alla selezione, pena la non valutazione degli stessi, potranno essere prodotti documenti costituenti titolo di precedenza o preferenza ai sensi di legge e/o del presente avviso.

AFS spa garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 D. Lgs.196/2003, e s.m.i., che i dati personali forniti dai candidati in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della stessa, per la sua durata e per il tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione. Responsabile della gestione dei dati è il DG dr. Giampaolo Irtinni.

Il conferimento di tutti i dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, L'interessato potrà chiedere la cancellazione dei propri dati trascorso il termine suddetto ovvero qualora rinunci a partecipare alla selezione od a essere inserito nella graduatoria degli idonei.

AFS spa si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante comprese quelle indicate nel *curriculum vitae* le quali, se false e/o inesatte comporteranno la esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci.

Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **4) Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione, corredata dalla documentazione obbligatoria richiesta, dovrà essere:

a) destinata all'AU di Azienda Farmacie e Servizi S.p.A., Sesto Fiorentino (FI), compilando l'apposito modulo;

b) consegnata in busta chiusa presso la segreteria aziendale che provvederà a protocollarla.

Inoltre la domanda di ammissione deve essere :

01) redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato (Allegato A);

02) inserita in busta chiusa al cui esterno siano riportati:

- a. **Cognome e Nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato**
- b. la indicazione :

**“Selezione per Farmacista Direttore dell’AFS Sesto Fiorentino”.**

03) **assunta al protocollo aziendale entro le ore 15,00 del 20/03/2017**

La consegna potrà essere fatta “a mano”, spedita a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata a/r. Non sarà tenuto conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno presentate o perverranno al protocollo aziendale oltre il termine assegnato, anche se consegnate antecedentemente al vetore.

Per le consegne “a mano” è possibile l’accettazione solo ed esclusivamente nei seguenti orari :

<b>ORARIO DI UFFICIO DALLE 08.30 ALLE 13.00 e DALLE 14.00 ALLE 16.30 DAL LUN AL VEN</b>
---

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AFS spa per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto indipendentemente dal timbro postale accettante-anche se inviate per raccomandata.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L.104/92, devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione dell’ausilio eventualmente necessario nonché dell’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova.

## **5) Svolgimento della selezione.**

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice (d’ora in avanti CG) nominata dal DG di AFS spa. La CG, nella prima riunione, rilevata l’identità degli aspiranti dai dati riportati all’esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l’assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, quindi procede alla ammissione degli stessi alla prima fase della selezione

La selezione si articola in tre fasi :

- A) FASE 01 preselezione e ammissione fino ad un massimo di tre candidati alle fasi successive;
- B) FASE 02 incarico operativo alla direzione temporanea di farmacia e affiancamento a direttore di farmacia aziendale;
- C) FASE 03 colloquio finale.

### **FASE 01**

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio in cui sarà valutata la capacità interazionale con il gruppo, e con l’Amministrazione e la Direzione.

Inoltre, con particolare riferimento alle procedure e pratiche aziendali, la conoscenza e la padronanza per ciascuno in materia di:

- a) adempimenti amministrativi gestionali della farmacia aziendale,
- b) gestione del personale della farmacia in relazione al CCNL, ASI e gli orari della farmacia e aziendali previsti.
- c) informatica con riferimento ai programmi e alle procedure aziendali,
- d) rapporti amministrativo contabili con il SSN.

Al termine del colloquio saranno ammessi alla seconda fase fino ad un massimo di tre dei candidati che in ordine di sorteggio casuale inizieranno la fase successiva.

### **FASE 02**

Si svolgerà come segue:

- A) Incarico per quattro settimane di direttore della F01

Durante questo periodo il candidato dovrà:

A01) analizzare e quindi compilare una relazione scritta e firmata sull'attività e l'organizzazione della farmacia individuandone i punti di forza e di debolezza. Formulare proposte operative, che siano compatibili e fattibili nell'ambito dell'AFS spa. La relazione scritta deve riguardare la farmacia con riferimento:

- a. all'assortimento dell'offerta di beni e servizi della farmacia;
- b. all'utenza;
- c. al personale;
- d. ai fornitori;
- e. ai rapporti con i medici ed in particolare con i medici che operano negli SMC di p.zza IV Novembre;
- f. alle dinamiche di comportamento e di comunicazione con :
  1. il pubblico;
  2. i propri collaboratori
  3. l'Amministrazione;

A02) compilare e firmare una scheda di propria autovalutazione con l'indicazione delle proprie motivazioni riferite al percorso intrapreso e i propri ambiti di miglioramento.

Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di ammissione alla Fase 02, la relazione e la scheda di autovalutazione dovranno essere: firmati e chiusi in busta che sarà consegnata al DG e protocollata. Della busta consegnata sarà rilasciata per ricevuta fotocopia controfirmata nei lembi dallo stesso DG.

Questa busta, come quelle analoghe per gli altri due candidati, sarà aperta dalla CG all'inizio della seduta della terza fase (colloquio finale) e le relazioni A01) e le schede A02), che saranno garantite nell'anonimato, costituiranno elemento di valutazione.

**B) Affiancamento al direttore di altre farmacie aziendali**

In altre quattro settimane il candidato sarà in affiancamento con altro/i direttore/i di farmacie aziendali al fine non solo di essere valutato come meglio di seguito indicato, ma soprattutto per accrescere il proprio bagaglio di competenze e conoscenze necessarie per il ruolo di responsabilità che andrà a ricoprire. Il candidato dovrà osservare la farmacia presso la quale è in affiancamento del direttore e analizzarne l'attività; quando affronterà il colloquio finale esprimerà le sue valutazioni con riferimento a quelli che ha individuato essere i punti di forza e/o di debolezza della farmacia.

Per ciascuno dei candidati, i direttori coinvolti nell'affiancamento compileranno e controfirmeranno una scheda di valutazione, in cui esprimeranno anche una votazione, fornita dalla Direzione e validata dalla CG.

Al termine dell'affiancamento, la scheda firmata e chiusa in busta sarà consegnata al DG e protocollata, ricevendone per ricevuta fotocopia controfirmata nei lembi dallo stesso DG.

Queste buste saranno aperte dalla CG all'inizio della seduta della terza fase (colloquio finale) e la scheda dei direttori, che saranno garantite nell'anonimato, costituirà elemento di valutazione.

**FASE 03**

Consisterà in un colloquio finale con la CG in cui il candidato :

1. dovrà mostrare competenze in :
  - a. legislazione farmaceutica nazionale e regionale
  - b. rapporti con il SSN regolati da norme di legge (DPR 371/98) e/o da accordi tra le OOSS delle farmacie private e pubbliche e la Regione Toscana (DPC, Celiachia, Fcia dei servizi, ecc);
  - c. gestione, riferita all'impresa farmacia :
    - i. economica
    - ii. amministrativa
    - iii. del personale
    - iv. promozionale e marketing
2. svolgerà un'analisi :
  - a. della propria autovalutazione e motivazione;
  - b. delle osservazioni e proposte fatte per la fcia 01 e per le altre di cui al punto B).

Al termine della Fase 02), i candidati dovranno presentarsi per il colloquio finale nel giorno e all'ora indicati nella convocazione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati ne determinerà l'esclusione dalla selezione.

**5) Punteggio.**

Il punteggio in 90.mi, sarà così assegnato:

a) FASE 02 – A01)	Incarico per quattro settimane di direttore della F01	36 punti
b) Fase 02 - A02)	Autovalutazione e CV	6 punti
c) Fase 02 – B)	Affiancamento al direttore di altre farmacie aziendali	18 punti
d) Fase 03	Colloquio finale	30 punti

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei, così come formulata dalla CG acquisterà efficacia solo dopo il recepimento con propria Determina da parte dell'AU di AFS spa, il quale si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare la selezione di cui al presente avviso.

Una volta resa pubblica la graduatoria, al primo classificato sarà comunicato quanto indicato all'Art.01

Sesto Fiorentino, 15/03/2017

**Dott. GIAMPAOLO IRTINNI**  
**DIRETTORE GENERALE**

ALLEGATI :

A) MODELLO PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E PROVE PRATICHE PER LA  
NOMINA DI UN DIRETTORE DI FARMACIA (LIV. 1° SUPER CCNL)**

**NB – SCRIVERE A STAMPATELLO O CON MEZZI DI SCRITTURA ELETTRONICI.**

All' **Amministratore Unico** di Az. Farmacie e Servizi S.p.A. 50019 - Sesto Fiorentino (FI)

a) La/ Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(COGNOME) (NOME)

b) NATA/O a: \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
(COMUNE) (PROV) GG/MM/AAAA

c) **Codice FISCALE**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

d) in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla "Selezione interna per titoli e prove pratiche per la nomina di un direttore di farmacia (liv. 1° super CCNL)".

A tal fine, sotto la propria e diretta responsabilità, quale dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni,

**DICHIARA**

e) di essere iscritto/a all'Albo Professionale dei Farmacisti della provincia di

\_\_\_\_\_ al N° \_\_\_\_\_ ;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_

(Ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali, ovvero di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_);

f) di essere in possesso:

1. della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni di direttore di farmacia;
2. del requisito essenziale dell'essere in servizio attivo presso l'AFS spa con la qualifica di "Farmacista collaboratore" ed essere stato assunto con tale qualifica con contratto a tempo indeterminato, in data anteriore al 01/01/2015;
3. della patente di guida (B)

g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni

(Ovvero: di essere oggetto di provvedimento di interdizione temporanea dai pubblici uffici i cui effetti saranno dispiegati fino alla data del \_\_\_\_\_);

- i) di non avere provvedimenti disciplinari di carattere deontologico in corso da cui è scaturito provvedimento nel primo grado di giudizio.
- j) autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., AFS spa al trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure di selezione del presente avviso.
- k) di aver sottoscritto firmandolo il proprio *curriculum vitae* in formato europeo;
- l) di aver letto attentamente e quindi perfettamente compreso il bando di selezione interna di cui alla determina DG dell'AFS spa di Sesto Fiorentino n. 10 del 06/03/2017, e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna.
- m) Di voler ricevere ogni comunicazione scritta riguardante la selezione all'indirizzo della farmacia aziendale dove al momento in cui viene inviata la comunicazione presta servizio, purché preventivamente avvisato telefonicamente, esimendo l'AFS spa da ogni responsabilità per la mancata lettura della stessa.

**Allega: curriculum vitae firmato e fotocopia documento di identità in corso di validità.**

In fede,

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data) (firma del candidato)