

Curriculum Vitae di Stefania Mariotti - Dottore Commercialista- e Revisore contabile

Nata a Firenze il 6 ottobre 1971

Tel: [3334674607](tel:3334674607) - Email: stefaniamariotti3@gmail.com

Studio Professionale sito in Sesto Fiorentino (FI), via Verdi n. 82

Ambiti operativi di riferimento

- **Revisione contabile di bilanci** e reportistica interna di società e gruppi di rilievo nazionale e internazionale, operanti nel settore dell'industria (produzione di prodotti farmaceutici) e dei servizi.
- **Consulenza contabile, societaria e tributaria** anche su operazioni di rilevanza internazionale, tra cui attività di *Transfer Price* (redazione del documento nazionale e tutta la documentazione a supporto dello stesso).
- **Assistenza a verifiche fiscali** e gestione delle stesse (accertamento con adesione, ricorso, ecc.).
- **Contabilità analitica e controllo di gestione.**

Incarichi più significativi in essere al 31 gennaio 2018

Per motivi di privacy non saranno menzionati i clienti di riferimento, ma solo le attività espletate

- **Consulenza tributaria** (in particolar modo in ambito di *transfer price*) e civilistica nei confronti di un gruppo farmaceutico internazionale, leader a livello mondiale, presso la sede della società - rapporto in essere dal 2005;
- **Sindaco effettivo** con attività di revisione e controllo legale di una società a livello nazionale operante nella produzione e distribuzione di prodotti informatici – rapporto instaurato nel 2005. Prima di tale data svolgevo, per la predetta società, un'attività di consulenza tributaria e civilistica con presenza quotidiana (dal 2000 al 2005).
- **Sindaco effettivo** con attività di revisione e controllo legale di una società di capitali che detiene farmacie – rapporto in essere dal 2015.
- **Revisore Unico** con attività di revisione e controllo legale di una società multinazionale operante nella distribuzione di prodotti ottici e fotografici – rapporto in essere dal 2015.

Precedenti incarichi più significativi di revisione

- **Sindaco effettivo** della società con attività di revisione e controllo legale di un organismo consortile che presta servizi sanitari e socio – sanitari.
- **Sindaco effettivo** con attività di revisione e controllo legale di una società di capitali con oggetto il commercio di orologi e accessori.

---OOO---

Curriculum Studiorum

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze con il punteggio di 110/110 e lode (anno 1996).

Esame per Dottore Commercialista di stato sostenuto presso l'Ordine di Firenze nel 1999.

Titoli professionali

Dottore Commercialista - Iscritta alla Sezione A Commercialisti dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Firenze (n. d'ordine 1474)

Revisore contabile - Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili pubblicato con D.M. 12 aprile 1995 in G.U. n. 31-bis del 21 aprile 1995.

Conoscenza lingue straniere

Inglese scritto e parlato discreto.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point, internet e posta elettronica), programmi di contabilità (SAP, Zucchetti, TeamSystem, Ipsoa).

Sesto Fiorentino, 20 febbraio 2018

Stefania Mariotti
