

**ACCORDO PER IL PREMIO DI RISULTATO
PER GLI ANNI 2022 e 2023**

In data 27 luglio 2022, tra AZIENDA FARMACIE E SERVIZI spa (d'ora in avanti "Azienda") rappresentata dall'Amministratore Unico Dott.ssa Elena Campostrini, dal Direttore Generale (d'ora in avanti DG) Dott. Giovanni Turco, affiancata dalla Dott.ssa Paola Biondi, Quadro aziendale, Coordinatore dei Servizi Culturali Bibliotecari, e

le rappresentanze sindacali aziendali (d'ora in avanti RSA) nelle persone di

Sig. Alessio Roselli, assistito dal Dott. Giovanni Iorio in rappresentanza della Funzione Pubblica CGIL Firenze

e

Sig. Iacopo Miniati, per Confederazione COBAS del Lavoro Privato – Sede Provinciale di Firenze,

tenuto conto del CCNL Federculture, delle particolari situazioni aziendali, dell'organizzazione delle attività lavorative e dei servizi erogati,

si conviene e sottoscrive il presente accordo per definire i criteri per l'erogazione del premio di risultato per il biennio 2022/2023.

PREMESSO CHE

- le Parti firmatarie del presente accordo aziendale, intendono favorire la contrattazione aziendale avente contenuti economici volti a premiare professionalità, accrescimento della qualità nell'erogazione dei servizi o realizzazione di specifiche progettualità;
- le Parti intendono quindi sottoscrivere un accordo per definire i criteri per l'erogazione di un premio di risultato regolamentato a livello aziendale, dando attuazione a quanto previsto dall'art. 64 del CCNL Federculture;
- è infatti precipuo scopo di AFS premiare le azioni delle lavoratrici e dei lavoratori che, con il loro contributo, si impegnano a raggiungere insieme all'Azienda livelli di qualità dei servizi ed obiettivi concordati, riconoscendo che ogni miglioramento dell'efficienza aziendale e del servizio all'utenza non può realizzarsi senza che sia coinvolto in maniera attiva tutto il personale occupato nel settore, nella consapevolezza che viene svolta un'attività di primaria importanza per la collettività;
- al fine di accrescere il potere di acquisto delle lavoratrici e dei lavoratori, le Parti intendono sottoscrivere un accordo per l'erogazione di un premio di risultato che possa essere assoggettato alla tassazione agevolata di cui alla L. n. 208 del 28/12/2015 e del D. M. del 25/03/2016, al ricorrere delle condizioni normative;
- risulta opportuno definire obiettivi di qualità e progetti da raggiungere secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale, in relazione al settore dei Servizi bibliotecari e culturali e connessi, affidati in gestione con contratto di servizio per gli anni 2021/2025 stipulato in data 8/02/2021;

TUTTO CIO' PREMESSO

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché inscindibile, del presente accordo;
- 2) le parti, con il presente accordo, concordano di definire le condizioni e le modalità attributive del

premio di risultato per gli anni 2022 e 2023;

- 3) le parti concordano che AFS corrisponda un premio annuo consistente in € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) al lordo di ogni forma di contribuzione, comprendendo anche ogni forma di ammissibilità ad agevolazioni fiscali comunque definite;
- 4) il premio di risultato non avrà incidenza su alcun istituto legale o contrattuale, ivi compresa la maturazione del trattamento di fine rapporto o ai fini dei versamenti contributivi ai fondi di previdenza complementare;
- 5) la ripartizione del premio di risultato è calcolata, tenuto conto di una parte fissa, ma comunque differente in relazione all'inquadramento contrattuale, di una parte variabile legata alle presenze e di una parte legata alla performance, intesa come apporto o partecipazione individuale al raggiungimento degli obiettivi o delle specifiche progettualità.

Con riferimento all'attribuzione del premio, relativamente alle parti variabili, si conviene che:

- nel computo delle assenze dal servizio si considerano i giorni di malattia (non dovuta ad infortunio sul lavoro o patologie gravi che richiedono terapie salvavita), congedi maternità o parentali facoltativi e aspettativa;

- la valutazione della performance avverrà da parte dell'azienda nel rispetto del principio che deve vedere ogni anno ciascun dipendente impegnato nel raggiungimento di obiettivi o progetti specifici, differenziandone l'apporto in base alle specifiche competenze o necessità organizzative. L'Azienda si impegna a condividere con i dipendenti il percorso di definizione degli obiettivi e dei progetti, sia attraverso apposite riunioni di lavoro sia attraverso il confronto con le rappresentanze sindacali aziendali; si impegna allo stesso modo a prendere in considerazione le osservazioni dei lavoratori in merito agli obiettivi ed alla distribuzione del lavoro finalizzati al raggiungimento degli stessi e a monitorare che, anche facendo riferimento a cicli pluriennali, ad ogni dipendente sia offerta la possibilità di essere coinvolto in un numero equo di obiettivi.

Tali obiettivi saranno definiti nei primi mesi di ogni annualità e conseguentemente comunicati ai dipendenti; dovranno inoltre prevedere un monitoraggio nel corso dell'anno, al fine di verificarne l'effettivo conseguimento e raggiungimento. E' comunque prevista una verifica intermedia per reindirizzare eventuali scostamenti dagli obiettivi programmati. La valutazione viene effettuata nell'anno successivo a quello di riferimento, a consuntivo delle attività svolte, ed è determinata sulla base dei risultati gestionali e organizzativi conseguiti, con riferimento agli obiettivi assegnati e alla capacità di realizzare i medesimi nel contesto organizzativo e gestionale esistente. Gli obiettivi dovranno prevedere degli indicatori di performance che siano quantificabili e misurabili, in modo da permettere la valutazione in ordine al loro raggiungimento. La tipologia degli indicatori può essere di risultato, di qualità, di efficacia o di efficienza;

- 6) gli obiettivi e le progettualità specifiche per l'anno 2022 sono definiti come da Allegato A) parte integrante del presente accordo;
- 7) gli obiettivi per l'annualità 2023 saranno definiti dalle parti mediante specifico accordo che verrà approvato nei primi mesi dell'anno di riferimento;
- 8) il premio è riconosciuto a tutti coloro che avranno prestato servizio per un minimo di mesi sei e sarà rapportato sia al numero di mesi prestati in servizio effettivo, che alla tipologia di orario di lavoro contrattuale, senza distinzione tra rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- 9) il Premio di risultato verrà liquidato in unica soluzione nel primo mese utile decorsi 30 giorni dalla data di formale comunicazione ai dipendenti del premio di risultato maturato, a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio;
- 10) il dipendente potrà optare, qualora sia offerto da AFS, per il riconoscimento del premio di risultato anziché con erogazione in busta paga, in istituti di welfare aziendale, fino alla concorrenza del beneficio massimo consentito dalla legge. Qualora il dipendente accetti di ricevere una parte dell'importo dovuto per il premio di risultato mediante forme di welfare aziendale dalle quali derivi una riduzione dei contributi che AFS deve versare, l'azienda riconoscerà al dipendente una ulteriore quota pari alla riduzione (detratte spese e/o commissioni);

11) le parti si danno reciprocamente atto che il presente accordo è conforme ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione di cui all'art. 1, commi 182-189 della L. n. 208 del 28/12/2015 e del D.M. del 25/03/2016. Sarà cura di AFS procedere al deposito del presente accordo, unitamente alla dichiarazione di conformità, entro i termini di legge, ai fini dell'applicazione della tassazione agevolata del premio di risultato.

LCS

Per AFS S.p. A.

Dott.ssa Elena Campostrini

Dott. Giovanni Turco

Dott.ssa Paola Biondi

Per i Lavoratori

Signor Alessio Roselli

Dott. Giovanni Iorio

Signor Iacopo Miniati

AZIENDA FARMACIE E SERVIZI - RAMO D'AZIENDA SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARI
OBIETTIVI STRATEGICI DI EFFICACIA, SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2022

Responsabile: Dott.sa Paola Biondi, Coordinatrice Servizi Culturali e Bibliotecari

OBIETTIVO 1. BIBLIOTECA ACCESSIBILE E INCLUSIVA (obiettivo pluriennale)

Descrizione delle finalità e delle azioni:

Consentire una fruizione più ampia dei servizi e del patrimonio culturale della Biblioteca anche ad utenti con disabilità o difficoltà varie (ipovedenti, non vedenti, non udenti, utenti con specifiche difficoltà nei confronti della lettura o della scrittura - DSA, BES, autismo, etc...) e a particolare fasce di utenti (bambini in età prescolare, stranieri). Questo obiettivo fa espressamente parte delle linee di indirizzo dell'amministrazione comunale.

Nell'ambito di un obiettivo più ampio, che ha visto realizzate le prime azioni già a partire dal biennio 2018/2019, con l'individuazione nel biennio 2020/2021 di obiettivi secondari differenziati e con la proposta di azioni via via più specifiche, per il biennio 2022/2023 l'obiettivo specifico sarà quello di applicare le competenze acquisite grazie a corsi di formazione in particolari settori, incrementare le occasioni di inclusione e creare una comunicazione ad hoc sui servizi per disabili o per altre categorie di utenti svantaggiati, che la biblioteca può offrire.

Tali azioni rientrano fra l'altro nel progetto "Biblioteche per tutti i sensi" finanziato dal Cepell e che verrà realizzato in partenariato con le biblioteche di Scandicci, Calenzano e Lastra a Signa.

Grazie ad ulteriori finanziamenti sarà possibile anche attivare, attraverso partner specializzati nel settore, nuovi percorsi per DSA e ragazzi con difficoltà di apprendimento.

Nel corso del 2022 le azioni saranno dunque le seguenti:

- gestione delle azioni previste dal progetto "Biblioteche per tutti i sensi" secondo il cronoprogramma approvato. Le attività si concluderanno a maggio 2023 (formazione, realizzazione di prodotti - inbook e libri tattili - promozione e disseminazione);
- attività di coordinamento della rete operativa toscana delle Biblioteche inbook, in qualità di biblioteca capofila;
- attività di sportello di orientamento per DSA e BES; promozione della postazione informatica accessibile e delle risorse dedicate;
- avvio del progetto "Doposcuola inclusivo" finanziato da ECR in partenariato con l'associazione Promopsi, spin-off dell'Università di Firenze - attraverso la proposta di laboratori centrati sul metodo di studio, sulla socializzazione ed educazione affettiva;
- rifacimento della segnaletica della biblioteca (Totem, indicatori e pannelli a muro);
- attivazione di percorsi di inserimento e di integrazione di soggetti svantaggiati attraverso progetti da realizzare con le associazioni e con le scuole (Inserimenti in alternanza scuola-lavoro, inserimenti su progetti Associazione ASA e ASL)
- creazione e coordinamento di un gruppo di volontari NPL e NPM; proposta di un corso di formazione iniziale e a seguito della costituzione dei gruppi, organizzazione di appuntamenti da realizzare anche al di fuori della biblioteca (ad esempio, nei giardini in primavera ed estate)
- proposte di laboratori e iniziative per utenti speciali da inserire nella programmazione delle attività della Sala Ragazzi e nella rassegna "Autunno di libri";

- proposte di attività di gioco inclusive nell'ambito della programmazione della sezione "Gaming", con eventuale traduzione di giochi in simboli da aggiungere al catalogo;
- formulazione ed eventuale avvio del progetto relativo al bando ministeriale sul PNRR "Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici".

Risultati attesi:

- Aumento delle collezioni con sezioni specifiche adeguate alle varie tipologie di disabilità o difficoltà;
- Maggiore frequentazione della biblioteca e dei suoi servizi da parte di utenti svantaggiati;
- Migliore comunicazione di servizi e risorse;
- Inclusione di soggetti svantaggiati in progetti di partecipazione attiva.

Stakeholder e target di riferimento:

- Utenti della biblioteca in generale, con particolare attenzione a tipologie di utenza che per diversi motivi si trova in condizioni di svantaggio rispetto alla normale fruizione delle risorse: anziani, utenti con disabilità, stranieri, bambini in età prescolare, famiglie in condizione di povertà educativa; per la parte informativa e formativa: insegnanti, operatori didattici, tutor dell'apprendimento, volontari;
- SDS zona nord ovest - assistenti sociali;
- Istituti scolastici del Comune di Sesto Fiorentino;
- Enti locali e biblioteche pubbliche dell'area metropolitana fiorentina; SDIAF e reti bibliotecarie toscane.

Modalità di realizzazione/ Fasi:

- 1) Aggiornamento della bibliografia - acquisti di materiali specifici (libri tattili, audiolibri, libri CAA, libri ad alta leggibilità, silent book, a caratteri aumentati) per incrementare le collezioni della Sala Ragazzi e le risorse dedicate a disposizione dell'utenza adulta (da gennaio a dicembre 2022);
- 2) Rifacimento della segnaletica interna della biblioteca : totem e pannelli a muro (dicembre 2022- primo semestre 2023);
- 3) Proposta di attività inclusive (ottobre/dicembre 2022)
- 4) Progetto "Inbook" - traduzione e revisione libri per la stampa (gennaio/giugno 2022);
- 5) Rete operativa toscana delle biblioteche inbook: riunioni con SDIAF e Regione Toscana per identificazione obiettivi, finalità e modalità operative della rete (gennaio/ giugno 2022); predisposizione lettere di adesione, invio kit libri, etichette e locandina (giugno 2022); formalizzazione rete operativa toscana delle biblioteche inbook, organizzazione riunioni periodiche e segreteria (giugno/dicembre 2022); organizzazione convegno di presentazione della rete da tenersi in autunno (settembre/novembre 2022);
- 6) Sportello di consulenza per DSA (da aprile a dicembre 2022); Laboratori di socializzazione e supporto (da settembre a dicembre 2022);
- 7) Progetto "Biblioteche per tutti i sensi": organizzazione 3 percorsi di formazione (gennaio/settembre 2022); programmazione di laboratori inclusivi (ottobre/dicembre 2022);

- 8) Formazione gruppo volontari e programmazione iniziative del presidio Nati per Leggere (NPL) e Nati per la Musica (NPM) (da gennaio a dicembre 2022);
- 9) Predisposizione e presentazione progetto PNRR (giugno/luglio 2022);

Personale coinvolto: (descrizione attività)

Letizia Pacetti, Giuditta Tomarchio, Marco Cannicci, Iuri Civai (Progettazione PNRR); Sabrina Egiziano (coordinamento rete inbook e realizzazione risorse inclusive, bibliografia); Giuditta Tomarchio, Letizia Pacetti, Alessio Roselli, Alessia Bittini, Sabrina Egiziano, Valeria Lorenzetti (NPL e NPM); Jacopo Miniati, William Bernardoni, Iuri Civai, Sabrina Egiziano (giochi inclusivi);

Indicatori di performance:

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA AL 30/6	VERIFICA AL 31/10	VERIFICA AL 31/12
risultato	realizzazione risorse in simboli autoprodotte	almeno 2 nuovi inbook			
efficienza	formalizzazione rete operativa toscana biblioteche inbook	entro ottobre 2022			
risultato	numero appuntamenti NPL e NPM	almeno 15			
risultato	numero attività di promozione di lettura inclusiva	almeno 4			
risultato	numero appuntamenti sportello consulenza	almeno 15			
risultato	numero partecipanti al laboratorio di socializzazione/doposcuola	almeno 15			

OBIETTIVO 2. GESTIONE E VALORIZZAZIONE DONAZIONE FONDO GELLI (obiettivo pluriennale)

Descrizione delle finalità e delle azioni:

Piero Gelli (Sesto Fiorentino, 1939 - Firenze, 9 maggio 2020) è stato un editor e critico letterario e musicale italiano. Figura di spicco del mondo editoriale italiano, è stato direttore editoriale di Garzanti per circa venti anni, poi per Einaudi, consulente editoriale per Baldini & Castoldi, vicedirettore generale di Rizzoli. Editor di Pier Paolo Pasolini e di Carlo Emilio Gadda, ha seguito anche Oriana Fallaci. Gelli ha insegnato Letteratura italiana nella facoltà di Lettere e filosofia dell'università di Firenze e in seguito all'università Bocconi di Milano. Ha collaborato con diverse testate, tra cui: La

Stampa, L'Unità, Linus, Alias. Musicofilo, ha presentato programmi musicali di Rai Tre, ha curato volumi di opere liriche, ha fatto parte del consiglio di amministrazione del Teatro alla Scala e ha curato il *Dizionario dell'Opera* edito da Baldini & Castoldi. Ha fondato, in collaborazione con la Gallimard, la Collezione della Pleiade italiana. Ha collaborato inoltre con Electa, Adelphi, Bompiani. Tornato in Toscana dopo il pensionamento, è stato componente della giuria del Premio Viareggio, e dopo il ritorno a Firenze ha ripreso a frequentare il Gabinetto Vieusseux dove ha tenuto negli anni antecedenti la morte alcune conferenze e presentazioni. Il 17 giugno 2021 il Comune di Sesto Fiorentino ha conferito a Piero Gelli le Seste d'Oro alla presenza dei familiari.

La biblioteca di Piero Gelli e parte del suo archivio personale sono stati donati dalla famiglia alla Società per la Biblioteca Circolante nel 2020. Dal momento che la Biblioteca Circolante ha personale volontario formato solo per l'inventariazione dei documenti, il personale di AFS si occuperà della valutazione e della selezione del materiale da mettere a scaffale aperto, della sua catalogazione, etichettatura e, in una fase successiva, della sua valorizzazione. Si stima la consistenza del fondo approssimativamente fra i 6000 e gli 8000 volumi (attualmente conservati in 160 scatole presso il magazzino comunale di Camporella).

Affinché un domani sia possibile lo studio della figura di Piero Gelli attraverso i volumi conservati nella sua Biblioteca, verrà costituito un fondo a scaffale aperto collocato al primo piano. Nel catalogo sarà creato un sottoinsieme in modo che il fondo sia esplorabile anche via web.

I volumi che andranno a costituire il Fondo Gelli avranno tuttavia molteplici funzioni:

- saranno in primis il mezzo per poter ricostruire, in futuro, la figura di Piero Gelli attraverso le opere che nel corso della sua carriera ha acquisito e conservato con cura presso il proprio studio personale. Il fondo, accanto agli altri importanti fondi di persona conservati, rappresenterà motivo di maggior prestigio per la biblioteca;
- avranno altresì un'immediata utilità per gli utenti della biblioteca per la presenza di preziose opere di saggistica e di letteratura (da una valutazione approssimativa effettuata durante i sopralluoghi presso l'abitazione di Gelli nel corso del 2021, si stima la presenza di molti classici della letteratura che, sebbene possano essere dei doppioni di opere attualmente presenti in biblioteca, sono molto richiesti per il prestito, e andrebbero quindi a colmare l'esigenza informativa di svariati utenti);
- contribuiranno infine ad avere una ricaduta positiva sul budget destinato all'acquisto dei classici della letteratura: venendo meno la necessità di acquistare tali opere per soddisfare le richieste degli utenti, il suddetto budget potrà essere parzialmente dedicato all'acquisto delle novità.

Nel corso del 2022 le azioni saranno dunque le seguenti:

- predisporre adeguati spazi per collocare i materiali in attesa di lavorazione e per le fasi di catalogazione ed etichettatura;
- stabilire i criteri per la valutazione dei volumi e l'ordinamento sugli scaffali;
- organizzare il trasloco di circa 40 scatole su 160 contenenti i libri, attualmente situate presso il magazzino di Camporella;
- selezione del materiale da conservare a scaffale aperto ad opera del personale della biblioteca e sua inventariazione da parte del personale volontario della Società per la Biblioteca Circolante;

- catalogazione dei volumi non presenti in collezione e assegnazione di nuova collocazione per i volumi già presenti in biblioteca: per quest'ultima operazione potranno essere coinvolti gli operatori del Servizio Civile che, opportunamente seguiti, implementeranno così le proprie conoscenze in ambito biblioteconomico e ~~che~~ verranno introdotti all'uso di Easycat;
- etichettatura e collocazione a scaffale. Questa operazione potrà essere svolta anche con il coinvolgimento di quei soggetti svantaggiati che operano servizio presso la Biblioteca nell'ambito dei progetti della ASL o dell'Associazione ASA: questa mansione li vedrà coinvolti in modo attivo e tangibile nel lavoro di allestimento del fondo;
- valorizzazione del fondo attraverso la realizzazione di iniziative che raccontino della figura di Piero Gelli attraverso le opere conservate nella sua biblioteca personale (azione prevista a seguito del completamento delle azioni precedenti, tra il 2023 e 2025).

Risultati attesi:

- Aumento della collezione
- Valorizzazione di una importante personalità come Piero Gelli
- Redistribuzione del budget dedicato all'acquisto di opere letterarie tra le altre sezioni della biblioteca
- Inclusione di soggetti svantaggiati in progetti di partecipazione attiva
- Realizzazione di parte della formazione obbligatoria per gli operatori del servizio civile per l'acquisizione di competenze in ambito biblioteconomico

Stakeholder e target di riferimento:

- Studenti e studiosi
- Utenti della biblioteca
- Enti locali e biblioteche pubbliche dell'area metropolitana fiorentina; SDIAF e reti bibliotecarie toscane.
- Personale a vario titolo in servizio in Biblioteca.

Modalità di realizzazione/ Fasi:

1. Riunione di coordinamento del gruppo di lavoro per stabilire i criteri per la valutazione dei volumi, l'ordinamento sugli scaffali, l'iter dei libri durante le varie fasi di lavorazione e l'interazione col personale della Biblioteca Circolante che curerà l'inventariazione dei materiali (maggio 2022);
2. Predisposizione degli spazi di backoffice per la lavorazione dei materiali (giugno 2022);
3. Trasloco delle scatole contenenti i libri (coadiuvati per trasporto e mobilitazione delle scatole dal personale del Comune): si prevedono più viaggi a fronte dell'impossibilità di stivare tutte le 160 scatole nei locali della biblioteca. Quando il primo blocco di libri sarà stato lavorato e sistemato a scaffale si effettuerà un secondo viaggio e così via (fino al raggiungimento di 30 scatole per l'anno 2022, 50 per l'anno 2023, 50 per l'anno 2024, 30 per l'anno 2025) - (a partire da giugno 2022);
4. Selezione del materiale da conservare a scaffale aperto ad opera del personale della biblioteca e sua inventariazione da parte del personale volontario della Società per la Biblioteca Circolante (giugno/dicembre 2022);
5. controllo a catalogo della presenza in biblioteca dei volumi selezionati (giugno/dicembre 2022);
6. assegnazione di nuova collocazione per i volumi già presenti in biblioteca (giugno/dicembre 2022);
7. catalogazione dei volumi non presenti in collezione (luglio/dicembre 2022);
8. etichettatura e collocazione a scaffale (settembre/dicembre 2022);

9. valorizzazione del fondo attraverso la realizzazione di iniziative che raccontino della figura di Piero Gelli attraverso le opere conservate nella sua biblioteca personale (azione prevista nel corso del 2023 a seguito del completamento delle azioni precedenti)

Personale coinvolto: (descrizione attività)

Giuditta Tomarchio, Valeria Lorenzetti, Ieva Svenne, Veronica Petracchi (selezione e catalogazione)

Indicatori di performance:

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA AL 30/6	VERIFICA AL 31/10	VERIFICA AL 31/12
Efficienza	Numero volumi trattati (controllo a catalogo e stato volume, scarto, inventariazione, destinazione a catalogo/magazzino/copia) - anno 2022	Almeno 600			
Risultato	Numero volumi immessi a catalogo - anno 2022	Almeno 480			

OBIETTIVO 3. ANALISI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ' DEI SERVIZI

Descrizione delle finalità:

Effettuare un'analisi complessiva di come si sono trasformati i servizi negli ultimi anni anche in funzione della soddisfazione di nuovi bisogni emersi durante la pandemia, verificandone il grado di soddisfazione per comprendere come completare il percorso verso un ritorno ad una fruizione regolare della Biblioteca.

Nel corso di questi anni si è modificato in maniera radicale l'approccio alla biblioteca: l'utenza si è abituata a fruire dei servizi digitali messi a disposizione (incontri online, reference a distanza, biblioteca digitale) che è dunque opportuno non eliminare ma mantenere attivi in una certa misura accanto alle attività in presenza.

E' necessario fare un quadro dei servizi presenti in Biblioteca prima dell'inizio dell'emergenza Covid, distinguendo tra quelli che sono stati interrotti e quelli che sono stati riorganizzati e riadattati alla situazione per individuare in quali nuove forme ricostituire l'offerta dei servizi ordinari della Biblioteca.

Parallelamente sarà studiato un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti ma anche un sistema di rilevazione di eventuali nuovi bisogni della comunità (attraverso questionari, interviste, focus group etc).

Particolare attenzione sarà riservata al miglioramento della comunicazione interna ed esterna anche attraverso l'uso di nuovi software di pianificazione e gestione.

Risultati attesi:

- Riattivazione di un pacchetto completo di servizi al pubblico riorganizzato secondo i nuovi bisogni emersi e le nuove modalità di fruizione della biblioteca entrate in uso presso la comunità;
- Rilevazione della qualità dei servizi e del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi resi;
- Miglioramento della comunicazione interna del personale e dei processi di gestione e pianificazione del lavoro, con attenzione all'integrazione tra il personale dell'azienda, il personale comunale affidato al servizio, gli operatori del servizio civile e i volontari della società per la biblioteca circolante;
- Miglioramento della comunicazione verso l'esterno, fidelizzazione delle comunità di riferimento per i vari social media utilizzati.

Stakeholder e target di riferimento:

- Utenti attuali della Biblioteca di ogni età;
- Pubblico potenziale della Biblioteca;
- Insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio;
- Associazioni culturali o di promozione sociale, partner e collaboratori di progetti;
- Personale a vario titolo in servizio in Biblioteca.

Modalità di realizzazione/ Fasi:

1. **Analisi dei processi di comunicazione e organizzazione interna:** pianificazione riunioni periodiche dei vari gruppi di lavoro e dell'intera squadra con programmazione anticipata e condivisa degli ordini del giorno; sperimentazione del software di organizzazione e planning (Asana); (gennaio-giugno 2022)
2. **Riattivazione degli spazi e dei servizi al termine dell'emergenza covid19:** riattivazione delle visite in biblioteca da parte delle scuole; riallestimento arredi negli spazi per bambini (tavolini, sedie, tappeti) e nelle sale studio; organizzazione letture, laboratori ed eventi per l'utenza libera e realizzazione del volantino periodico della Sala Ragazzi da distribuire principalmente attraverso nuovi canali digitali (registro elettronico delle scuole, social media, portale bibliosestoragazzi.it); implementazione delle attività di socializzazione e aggregazione anche attraverso iniziative di *gaming* e promozione del *coding* in biblioteca; sperimentazione e messa a punto di un nuovo sistema di prenotazione eventi attraverso il portale www.bibliosestoragazzi.it; (gennaio - giugno 2022)
3. **Sviluppo e Ottimizzazione dei processi comunicativi e promozionali della Biblioteca:** riunioni di programmazione con il gruppo di lavoro dedicato alla comunicazione per la condivisione di strategie e calendari editoriali; (febbraio - settembre 2022)
4. **Organizzazione di un gruppo di lavoro per la riattivazione e riprogettazione dei servizi multimediali:** analisi dei bisogni e delle richieste dell'utenza in merito ai servizi di mediateca, sollecito della risoluzione delle problematiche tecniche da parte degli uffici tecnici preposti, riorganizzazione degli spazi dedicati alle postazioni pc, progettazione e attivazione di un nuovo servizio/sportello di assistenza all'utenza in materia di alfabetizzazione informatica per il

superamento del *digital divide* con il possibile coinvolgimento dei volontari del Servizio Civile; (giugno-dicembre 2022)

5. **Definizione di una policy** per l'utilizzo dei social media della Biblioteca; (settembre-novembre 2022)
6. **Realizzazione di strumenti per il monitoraggio della qualità** (questionari e interviste) da sottoporre alle varie tipologie di utenza (bambini, giovani, adulti) dentro e fuori dalla Biblioteca, con il coinvolgimento dei volontari del Servizio Civile (settembre-dicembre 2022);

Personale coinvolto: (descrizione attività)

Giuditta Tomarchio, Letizia Pacetti, Iacopo Miniati, Sabrina Egiziano, Alessio Roselli, William Bernardoni, Iuri Civaì, Valeria Lorenzetti, Alessia Bittini, Veronica Petracchi, Ieva Svenne, Marco Cannicci (riorganizzazione comunicazione interna e monitoraggio qualità); Giuditta Tomarchio, Letizia Pacetti, Iacopo Miniati, Sabrina Egiziano, Alessio Roselli, William Bernardoni, Iuri Civaì, Valeria Lorenzetti, Alessia Bittini, Veronica Petracchi, Ieva Svenne (riattivazione servizi all'utenza, riorganizzazione spazi) ; Letizia Pacetti, Sabrina Egiziano, Alessia Bittini, Alessio Roselli, Valeria Lorenzetti, Giuditta Tomarchio (riattivazione servizi sala ragazzi e scuole); Alessio Roselli, Giuditta Tomarchio, William Bernardoni, Iuri Civaì, Iacopo Miniati, Letizia Pacetti (promozione e comunicazione social, sperimentazione nuovi software e sistemi di prenotazione); Jacopo Miniati, William Bernardoni, Iuri Civaì (iniziative di gaming & coding).

Indicatori di performance:

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA AL 30/6	VERIFICA AL 31/10	VERIFICA AL 31/12
Risultato	Attivazione nuovo sistema di prenotazione	Entro 30 Aprile			
Risultato	Numero di classi ospitate per attività	Almeno 60			
Risultato	Numero bambini partecipanti ad eventi ad utenza libera (letture, laboratori...)	Almeno 150			
Qualità	Qualità rilevata attraverso le rilevazioni (questionari, interviste...)	Almeno 7/10			
Risultato	Riattivazione mediateca	Entro 31 dicembre			
Efficacia	Numero nuovi contenuti pubblicati sul portale bibliotecestoragazzi (articoli/news/bibliografie etc)	Almeno 20			
Risultato	Realizzazione policy social	Entro 30 novembre			

OBIETTIVO 4. VALORE AGLI SPAZI - SESTO D'ESTATE 2022

Descrizione delle finalità e delle azioni:

Realizzazione di un programma estivo unitario che valorizzi e promuova nuovi spazi e luoghi della città, caratterizzandoli attraverso specifiche attività culturali, al fine di incentivare la socializzazione e la partecipazione diffusa della comunità alle proposte culturali; rivitalizzazione di aree poco utilizzate attraverso progetti di animazione e progetti artistici che possano coinvolgere anche la comunità e i giovani. Questo obiettivo fa espressamente parte delle linee di indirizzo dell'amministrazione comunale per l'anno 2022.

Le azioni del progetto consistono essenzialmente in:

- programmazione della rassegna "Un palco in biblioteca", grazie anche al coinvolgimento, alla collaborazione e alla valorizzazione delle associazioni culturali del territorio;
- valutazione e valorizzazione di nuovi spazi da destinare a luoghi dove realizzare programmi culturali e ricreativi per il contenitore Sesto d'estate;
- supporto all'amministrazione comunale nella progettazione del contenitore "Sesto d'estate", attraverso un'attività di coordinamento delle proposte di eventi e rassegne culturali da parte di associazioni e istituzioni culturali del territorio e progettazione della rassegna "Liberi tutti" (settembre);
- integrazione tra attività di promozione turistica e attività culturali del territorio;
- supporto all'amministrazione comunale nella predisposizione di tutte quelle procedure amministrative atte alla concessione e all'assegnazione di spazi e aree pubbliche nei quali realizzare progetti artistico-culturali, di spettacolo, ricreativi e servizi accessori nell'ambito del contenitore Sesto d'Estate 2022;
- attività di promozione del programma "Sesto d'Estate", attraverso la realizzazione di materiali promozionali, affissione di manifesti, creazione e aggiornamento di un calendario digitale mensile, riportante tutti gli eventi e le iniziative, da utilizzare per la comunicazione web e social;

Risultati attesi:

- rivitalizzazione degli spazi cittadini, valorizzando i luoghi di aggregazione - anche diversi dal centro cittadino - e incentivando la riappropriazione degli spazi da parte della comunità.
- miglioramento della comunicazione e della pubblicità degli eventi che si svolgono in città, attraverso un'organizzazione unitaria e coordinata delle informazioni.
- valorizzazione della biblioteca come spazio di incontro, di socializzazione e ricreativo attraverso proposte di spettacolo dal vivo, creando al contempo occasione di crescita e di promozione per le associazioni culturali del territorio che operano nell'ambito dello spettacolo

Stakeholder e target di riferimento:

- residenti Città di Sesto e area metropolitana;
- associazioni e istituzioni culturali sestesi;
- studenti universitari

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "fca", "Chi", and "Pa"]

Modalità di realizzazione/ Fasi:

- Individuazione degli spazi da valorizzare e da destinare alla programmazione estiva (febbraio/marzo 2022);
- Programmazione di "un palco in biblioteca" (febbraio/aprile 2022);
- Organizzazione rassegna "un palco in biblioteca" – contratti e accordi con compagnie, associazioni culturali e artisti; definizione allestimenti; procedure affidamenti servizi; organizzazione promozione e comunicazione; organizzazione turni del personale; gestione serate (aprile/luglio 2022);
- Progettazione, programmazione e coordinamento delle proposte culturali estive di associazioni e istituzioni culturali (aprile/luglio 2022);
- Supporto alla predisposizione delle procedure per l'eventuale assegnazione di spazi pubblici (marzo/maggio 2022);
- ideazione di un formato grafico digitale da utilizzare per la comunicazione web e social del contenitore "Sesto d'estate", creazione del calendario e suo aggiornamento (maggio/settembre 2022).

Personale coinvolto: (descrizione attività)

Marco Cannicci (coordinamento programmazione Sesto d'estate, supporto all'amministrazione);
Marco Cannicci, Letizia Pacetti, Alessio Roselli, Giuditta Tomarchio (programmazione e organizzazione "Un palco in biblioteca", predisposizione formato per comunicazione calendario "sesto d'estate"),
William Bernardoni (predisposizione form e sistema di gestione prenotazioni)

Indicatori di performance:

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA AL 30/6	VERIFICA AL 31/10	VERIFICA AL 31/12
risultato	numero rassegne/programmi culturali estivi programmati in spazi diversi	Almeno 5			
risultato	Numero nuovi spazi da valorizzare	Almeno 2			
risultato	Numero partecipanti alla rassegna "Un palco in biblioteca"	Almeno 1000			
efficacia	Numero associazioni culturali coinvolte nella programmazione di Un palco in biblioteca	Almeno 5			
risultato	Pubblicazione calendario digitale	Entro il 18 giugno			

Obiettivi Incentivati: SI