

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI, PROVE PRATICHE ED ESAME PER LA NOMINA DI UN DIRETTORE DI FARMACIA (Liv. 1° Super CCNL)

L'Azienda Farmacie e Servizi S.p.A. (d'ora in avanti AFS) intende procedere – con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso – ad una "*Selezione interna per titoli, prove pratiche ed esame per la nomina di un direttore di farmacia (Liv. 1° Super CCNL)*" da dover quindi inquadrare con tale qualifica nell'organico aziendale.

I candidati interessati, avendone i requisiti, dovranno presentare domanda nei termini previsti e come meglio di seguito specificato.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, e s.m.i., sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione.

Ogni comunicazione relativa alle fasi ed al procedere del presente avviso avverrà tra l'indirizzo di posta elettronica afsfarmacie@pec.it, e l'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Per l'utilizzo da parte del candidato di indirizzi di posta elettronica non certificata o di indirizzi di posta elettronica certificata afferenti a persona diversa, l'Azienda si riserva di autorizzare tale tipologia di comunicazione solo dopo rigorosa analisi delle relative motivazioni.

Art. 01 - CONDIZIONI DI NOMINA.

Al termine delle prove la graduatoria sarà approvata dall'Amministratore Unico (d'ora in avanti AU), a discrezione dell'Azienda al primo classificato sarà inviata una comunicazione di nomina a direttore di farmacia della sede n. 4 sita in via Leopardi 72.

Il periodo di prova nella qualifica si intenderà assolto con le procedure di selezione di cui al presente bando.

Art. 02 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

A) essere in servizio attivo presso AFS con la qualifica di Farmacista collaboratore a tempo pieno ed essere stati assunti con tale qualifica, con contratto a tempo indeterminato, in data anteriore al 02/01/2023;

B) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

C) non avere riportato condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire o che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;

D) non avere provvedimenti disciplinari di carattere deontologico in corso da cui è scaturito provvedimento nel primo grado di giudizio;

E) essere in possesso, in accordo con le disposizioni della legge 221/12 e s.m.i. e quindi utilizzare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per ogni comunicazione relativa al presente avviso, fatti salvi casi di forza maggiore in cui comunque l'Azienda si riserva di accettare o respingere la candidatura dopo rigorosa analisi delle motivazioni.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 03 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta unicamente su apposito modello allegato al presente bando (Modulo di iscrizione), da scaricarsi all'indirizzo del sito web aziendale www.afsfarmacie.it nella "Sezione Trasparenza".

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria diretta e personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) codice fiscale;
- e) propria cittadinanza;
- f) Albo professionale dei Farmacisti a cui si è iscritti, la data ed il numero di iscrizione;
- g) il Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) il possesso
 - della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno;
 - del requisito essenziale dell'essere in servizio attivo presso AFS con la qualifica di "Farmacista collaboratore " ed essere stati assunti con tale qualifica, con contratto a tempo indeterminato, in data anteriore al 02/01/2023, con indicazione degli anni solari completi di servizio in AFS fino al 31/12/2022 compreso;
- i) il numero complessivo di giorni di direzione temporanea prestati in AFS dopo il 01/01/2020 e fino alla data di pubblicazione del presente bando;
- j) di avere eventualmente partecipato alla selezione per direttore di farmacia in AFS, espletata nel 2017, con la condizione di essere risultato idoneo non vincitore;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, presso una Pubblica Amministrazione;
- l) di non avere riportato condanne penali e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- m) di non avere provvedimenti disciplinari di carattere deontologico in corso da cui è scaturito provvedimento nel primo grado di giudizio.

- n) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., AFS al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso;
- o) di aver sottoscritto firmandolo il proprio *curriculum vitae* in formato europeo;
- p) di aver letto attentamente e quindi perfettamente compreso il presente bando di selezione interna e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna.

La domanda di ammissione, compilata in tutte le sue parti di riferimento del candidato, deve essere datata e sottoscritta in calce dall'aspirante e deve avere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato dall'aspirante.

Le precedenti esperienze come direttore pro-tempore e/o la partecipazione alla precedente selezione per lo stesso ruolo avvenuta nell'anno 2017 con idoneità al ruolo, dovranno essere altresì indicate nelle apposite sezioni del modulo di ammissione.

Unicamente insieme alla domanda di ammissione alla selezione, pena la non valutazione degli stessi, potranno essere prodotti documenti costituenti titolo di precedenza o preferenza ai sensi di legge e/o del presente avviso.

AFS garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 D. Lgs.196/2003, e s.m.i., che i dati personali forniti dai candidati in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della stessa, per la sua durata e per il tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

Responsabile della gestione dei dati del procedimento è il Direttore Generale (d'ora in avanti DG) Dr. Giovanni Turco.

Il conferimento di tutti i dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione

L'interessato potrà chiedere la cancellazione dei propri dati trascorso il termine suddetto ovvero qualora rinunci a partecipare alla selezione od a essere inserito nella graduatoria degli idonei.

AFS si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante comprese quelle indicate nel *curriculum vitae* le quali, se false e/o inesatte comporteranno la esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso, nonché delle norme previste dallo Statuto e del codice etico di AFS, disponibili e scaricabili sul sito aziendale www.afsfarmacie.it.

Art. 04 - Modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC)

La domanda di ammissione, corredata di tutta la documentazione obbligatoria richiesta come nella modalità precedente, dovrà essere inviata, con oggetto "candidato (riportare nome e cognome) per selezione interna a direttore di farmacia", esclusivamente dall'indirizzo di posta



Azienda Farmacie e Servizi S.p.a
SESTO FIORENTINO

elettronica certificata personale del farmacista, all'indirizzo di posta certificata aziendale:
afsfarmacie@pec.it.

Via F. Cavallotti, 46
50019 Sesto Fiorentino (FI)
TEL. 055.446535 • FAX 055.444087
C.F. | P.IVA 04459630481

Per le domande ricevute da indirizzi di posta elettronica non certificata o da indirizzi afferenti a persona diversa dal candidato AFS si riserva l'accettazione solo dopo rigorosa analisi delle motivazioni che dovranno essere state esplicitate nella domanda da parte del candidato.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23,59 del giorno 12 giugno 2023, faranno fede i parametri riportati nella ricevuta di accettazione da parte del sistema.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L.104/92, devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione dell'ausilio eventualmente necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste.

Art. 5 - Svolgimento della selezione.

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice (d'ora in avanti CG) nominata dall'AU di AFS, composta dal DG Dott. Giovanni Turco, dalla Dott.ssa Frediani Uliana, quadro Farmacista Direttore livello 1Q in servizio e non partecipante alla selezione, e dalla Capo Ufficio Amministrativo Rag.ra Meri Zipoli.

La Dott.ssa Alessandra Nanni avrà la funzione di Segretaria.

Non esistono incompatibilità tra i membri della commissione ed i possibili candidati, verificati tutti i farmacisti in servizio presso AFS.

La selezione si articola in tre fasi :

A) FASE 01 EVENTUALE

Qualora giungano fino a quattro candidature si passa direttamente alla fase 02, mentre, solo in caso pervengano più di quattro candidature: i candidati che hanno eventualmente partecipato alla analoga selezione del 2017 risultati idonei non vincitori, sono ammessi d'ufficio direttamente alla fase 02, che potrà pertanto iniziare subito dopo la ricezione della domanda tramite PEC, gli altri saranno sottoposti a preselezione, in modo che comunque alla fase successiva si arrivi ad un numero massimo complessivo di quattro candidati;

B) FASE 02 incarico operativo alla direzione temporanea di farmacia e affiancamento a direttore di farmacia aziendale;

C) FASE 03 esame delle relazioni scritte e colloquio finale.

FASE 01 EVENTUALE

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio in cui sarà valutata la capacità di relazione con il gruppo, con l'Amministrazione e la Direzione.

Inoltre, con particolare riferimento alle procedure e pratiche aziendali, la conoscenza e la padronanza in materia di:

a) adempimenti amministrativi gestionali della farmacia aziendale,

- b) gestione del personale della farmacia in relazione al CCNL, all'Accordo Integrativo di secondo livello e gli orari della farmacia e aziendali previsti.
- c) informatica con riferimento ai programmi e alle procedure aziendali,
- d) rapporti amministrativo contabili con il SSN.

Al termine del colloquio saranno attribuiti punteggi in decimi, verrà redatta una classifica con i soli candidati con punteggio uguale o superiore a 6/10.

Alla seconda fase vengono ammessi, a partire dal primo classificato, candidati tali che, sommati a quelli già ammessi direttamente alla fase 02, non superino le quattro unità.

FASE 02

I candidati accedono quindi alle fasi: 02 Direzione e 02 Affiancamento, specificato che le due fasi anzidette potranno svolgersi in qualsiasi ordine, per consentire di snellire le tempistiche di espletamento del bando.

Ad ogni candidato verranno inviati tramite PEC i moduli relativi alle relazioni A01 e B01, unitamente alla scheda di autovalutazione A02.

Ad ogni direttore delle farmacie in cui i candidati prestano regolare servizio verranno analogamente inviate le schede di valutazione B02 corredate dei parametri di applicazione dei giudizi.

Fase 02 Direzione

Atteso che l'ordine cronologico di accesso alle prove di tipo 02 non favorisce né danneggia alcun candidato, si procederà in base ai seguenti parametri:

- chi è ammesso direttamente a questa fase o alla successiva potrà iniziare anche prima della effettiva chiusura dei termini temporali del presente bando, a discrezione dell'Azienda; se in numero superiore ad un'unità i candidati saranno ordinati in base alla cronologia di presentazione della domanda

- successivamente accedono gli altri candidati, per i quali si dovrà comunque attendere la chiusura dei termini temporali del presente bando, si procederà poi con la prova in ordine cronologico delle domande.

Il candidato avrà l'incarico, fino a copertura di un periodo complessivo di quindici giorni di calendario, in esclusiva, di direttore della Farmacia Comunale 4, durante il quale sarà inquadrato a tutti gli effetti come direttore temporaneo. Al termine di questo periodo il candidato dovrà :

A01) compilare una relazione scritta e firmata sull'attività e l'organizzazione della farmacia individuandone i punti di forza e di debolezza e formulare proposte operative, che siano compatibili e fattibili nell'ambito dell'AFS.

A02) compilare e firmare una scheda di propria autovalutazione con l'indicazione delle proprie motivazioni riferite al percorso intrapreso ed i propri ambiti di miglioramento.

Fase 02 Affiancamento

Per un periodo complessivo di quindici giorni anche non consecutivi, il candidato sarà valutato dal direttore della farmacia aziendale in cui presta servizio. Durante questo periodo continuerà il suo regolare servizio in affiancamento al fine non solo di essere valutato come meglio di seguito indicato, ma soprattutto per accrescere il proprio bagaglio di competenze e conoscenze necessarie per il ruolo di responsabilità che andrà a ricoprire.

Il candidato, durante il suo regolare servizio, dovrà analizzare la farmacia presso la quale sta lavorando e stilare una relazione scritta B01 con le stesse modalità previste dal punto A01 precedente.

Per ciascuno dei candidati, i direttori coinvolti nell'affiancamento compileranno e controfirmeranno la scheda di valutazione B02 fornita dalla Direzione. Al termine dell'affiancamento, la scheda intestata all'attenzione del DG, firmata e chiusa in busta sarà fatta pervenire in Amministrazione, e protocollata.

Ultimate le due fasi di Direzione ed Affiancamento, i candidati riceveranno la comunicazione della convocazione presso la sede amministrativa, mediante posta elettronica certificata, per la fase 3. Per consentire ai candidati di redigere le tre relazioni scritte e all'Amministrazione di raccogliere tutte le schede necessarie, le date di convocazione in sede saranno previste non meno di cinque giorni lavorativi dopo la conclusione delle due fasi precedenti. I candidati che non si presenteranno alla convocazione saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla graduatoria finale.

Entro il termine perentorio della data di convocazione del colloquio, tutti i moduli e/o le schede di cui sopra, dovranno essere preparati dal candidato e resi disponibili alla CG.

FASE 03

I candidati dovranno presentarsi alle diverse prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno consegnare all'atto della convocazione le due relazioni A01 e B01 e le schede di autovalutazione A02. Tutto quanto consegnato verrà contestualmente protocollato, mentre tutte le schede B02 saranno già presenti, protocollate in precedenza.

Tutta la documentazione relativa al candidato verrà aperta contestualmente al colloquio finale tra il candidato e la CG., all'inizio della seduta della terza fase, eccezion fatta per le schede di valutazione B02, che saranno aperte dopo la conclusione del colloquio, pur costituendo elemento di valutazione.

All'atto del colloquio il candidato:

1. dovrà mostrare competenze in :

- a. legislazione farmaceutica nazionale e regionale
 - b. rapporti con il SSN regolati da norme di legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo: DPR 371/98, accordi tra le OOSS delle farmacie private e pubbliche e la Regione Toscana quali DPC, Presidi, Farmacia dei servizi;
 - c. gestione economica e amministrativa della Farmacia;
2. svolgerà un'analisi :
- a. della propria autovalutazione e motivazione;
 - b. delle osservazioni e proposte fatte nelle due relazioni scritte consegnate.

Art. 06 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E GRADUATORIA FINALE

Esaurite tutte le fasi della prova per ogni candidato la CG attribuirà quindi i punteggi maturati da curriculum e dalle prove, come segue:

- per le direzioni temporanee superiori a tre giorni consecutivi effettuate in AFS successivamente al 01/01/2020 e fino alla data di pubblicazione del presente bando (resta esclusa la fase 02 Direzione, che è comune a tutti i candidati) si effettuerà la comparazione diretta tra i candidati che avranno avuto in passato almeno tre giorni di direzione, attribuendo n.4 punti a chi avrà totalizzato più giorni, 3 punti al secondo, 2 punti all'eventuale terzo e 1 punto all'eventuale quarto classificato; chi non avesse avuto almeno tre giorni di direzione temporanea non acquisirà alcun punto;
- per l'anzianità di servizio in AFS saranno attribuiti 0,5 punti per ogni anno solare completo trascorso in servizio in AFS con contratto a tempo indeterminato, periodo valutato fino all'anno 2022 compreso, fino ad un massimo di 8 punti;
- per aver partecipato al concorso del 2017 risultando idoneo/a ma non vincitore, 6 punti
- per le due relazioni e le schede di valutazione un valore complessivo fino a 22 punti
- per il colloquio orale fino a 20 punti.

Il punteggio finale sarà quindi espresso in sessantesimi, determinando la graduatoria finale della selezione.

La graduatoria così composta avrà valore per un anno e sarà utilizzabile, a discrezione dell'Azienda, per la copertura della direzione della farmacia Comunale n. 4 sita in via Leopardi 72, Sesto Fiorentino (Fi).

Nella graduatoria finale degli idonei, a parità di punteggio, prevarrà il candidato che potrà vantare una maggiore anzianità di servizio in AFS.



Azienda Farmacie e Servizi S.p.a
SESTO FIORENTINO

Via F. Cavallotti, 46
50019 Sesto Fiorentino (FI)
TEL. 055.446535 • FAX 055.444087
C.F. | P.IVA 04459630481

Il candidato vincitore sarà avvisato tramite PEC, tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione saranno anche pubblicate sul sito www.afsfarmacie.it, Sezione Trasparenza, che i candidati potranno pertanto consultare.

La graduatoria finale sarà composta dal vincitore e dai soli altri candidati risultati idonei non vincitori, così come formulata dalla CG:

- acquisterà efficacia solo dopo il recepimento con propria Determina da parte dell'AU di AFS;
- sarà valida per il periodo di anni uno dalla data del suo recepimento.

Il candidato vincitore che, interpellato per l'assunzione del ruolo di direttore, vi rinunci formalmente o non comunichi l'accettazione della proposta entro il termine indicato da AFS sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Il DG di AFS si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare la selezione di cui al presente avviso.

Per ogni ulteriore informazione o richiesta di documentazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo di AFS (Via Cavallotti n. 46 Sesto Fiorentino – FI)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Turco.

Sesto Fiorentino, 29 maggio 2023

II DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Turco

Allegati:
Modello di domanda