

1. OGGETTO.

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto le condizioni tecniche per i servizi di pulizie, aperture e chiusure dei locali degli **STUDI MEDICI**, pulizie dell'**AMMINISTRAZIONE**, pulizie delle **FARMACIE** e lavaggio dei camici del personale in servizio.

Oggetto del capitolato è il servizio di:

- a) pulizia delle Farmacie (otto sedi), degli Studi Medici (sei sedi) e della sede dell'Amministrazione;
- b) aperture e chiusure degli Studi Medici (sei sedi);
- c) pulizia dei vetri e delle vetrature esterni;
- d) interventi straordinari ed urgenti;
- e) servizio di lavanderia dei camici e degli annessi al letto espletato direttamente dall'azienda.

Detti servizi, con esclusione del servizio di cui alla lettera e), saranno effettuati presso le unità operative aziendali di cui agli allegati 1) e 3). Azienda Farmacie e Servizi S.p.A. (d'ora in avanti AFS) si riserva di estendere e/o ridurre tali servizi a unità operative diverse; in tale caso il prezzo stabilito sarà adeguato sulla base dei prezzi unitari applicati dalla impresa aggiudicataria.

Le operazioni relative a tali servizi vengono dettagliatamente descritte nelle tabelle riassuntive di cui agli allegati 2) e 4).

Nella valutazione delle Ditte che manifesteranno interesse al presente bando, oltre ai necessari requisiti di valutazione economica e qualitativa, sarà dato rilievo alle Aziende che partecipano a progetti di inclusione sociale ed alle Aziende che potranno dimostrare precedenti esperienze specifiche in ambito di pulizie in farmacie e studi medici.

Per tutti i servizi affidati la ditta Affidataria non potrà fare ricorso a subappalti, la violazione di questa norma costituisce motivo di risoluzione del contratto, senza penali a carico di AFS.

La durata contrattuale prevista è di dodici mesi, prorogabili per un ulteriore periodo di dodici mesi, eventuali ulteriori proroghe saranno possibili solo se in accordo con la normativa in vigore al momento.

Il valore stimato per il periodo di dodici mesi decorrenti dall'eventuale assegnazione è quantificato in € 109.000,00 comprendente tutti i servizi di pulizia ordinari, di apertura e chiusura ed il servizio settimanale di ritiro, lavaggio e/o sanificazione dei camici, con riconsegna degli stessi al punto di prelievo.

2. ONERI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Le prescrizioni tecniche costituiscono il livello minimo richiesto.

Tutte le ditte dovranno, nel redigere l'offerta, rispettare le leggi, regolamenti e norme vigenti applicabili al servizio oggetto del contratto, anche quando non esplicitamente menzionato, si ribadisce che non sarà consentita alcuna forma di subappalto dei servizi.

Più precisamente sono a carico dell'impresa aggiudicataria, il personale, tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, prodotti speciali per trattamento di alcune superfici particolari, etc., come pure attrezzi quali scope, scale, macchinari, etc., nonché sacchi per riporre i rifiuti.

Resta inteso che prodotti e attrezzi dovranno essere pienamente conformi a ogni prescrizione di legge in materia, anche se non dettagliatamente citata nel presente capitolato, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco dettagliato dei prodotti che utilizzerà nello svolgimento dell'appalto e dei quali, prima dell'inizio dei lavori, dovrà presentare le schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza che saranno sottoposte all'approvazione degli organi aziendali competenti.

Qualora nel corso del rapporto, per giustificato motivo, AFS richiedesse la sostituzione di uno o più prodotti, l'impresa s'impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando al contempo le nuove schede e senza richiedere alcun onere aggiuntivo.

Prima dell'inizio dell'appalto, l'impresa comunicherà per iscritto ad AFS, i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche.

L'impresa aggiudicataria risponderà dei danni causati direttamente e/o indirettamente a persone e/o cose, e terrà sollevata AFS da qualsiasi responsabilità comunque riferibile alle prestazioni lavorative di cui al presente capitolato.

Per lo svolgimento dei servizi AFS metterà a disposizione le utenze necessarie. L'eventuale accertamento di consumi eccessivi rispetto a quelli ordinari, riferibili all'impresa aggiudicataria, sarà segnalato all'impresa aggiudicataria ed alla stessa addebitati.

Per quanto riguarda le prestazioni previste agli Allegati 2 e 4, si precisa che il controllo e la valutazione del livello di pulizia ed il corretto adempimento delle prestazioni, sia per modalità sia nei tempi stabiliti dalla tabella "orari delle pulizie", saranno affidate al personale a tale scopo

indicato. Tali inadempienze o mancanze saranno evidenziate su appositi stampati da inviarsi al Responsabile del Servizio.

3. INTERVENTI STRAORDINARI ED URGENTI

L'impresa aggiudicataria si obbliga a fornire interventi per lavori straordinari non previsti dal presente capitolato entro ventiquattro ore dalla richiesta, ridotte a due ove la richiesta abbia carattere di urgenza.

4. SERVIZIO DI LAVANDERIA INTEGRATO

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare, con frequenza settimanale, direttamente e senza alcun subappalto il servizio di lavaggio e/o sanificazione dei camici dei dipendenti delle farmacie e degli annessi al letto del reparto di servizio notturno, nel rispetto di leggi, regolamenti, norme vigenti e tutela ambientale.

Ogni controllo e valutazione del livello di prestazione fornita saranno a discrezione di AFS.

5. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

AFS ha la facoltà di effettuare verifiche, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante lo svolgimento del servizio, sull'adempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al presente Capitolato Tecnico.

AFS dovrà avere accesso costante ed aggiornato a tutte le informazioni relative a:

- prodotti utilizzati;
- macchinari utilizzati;
- sede dell'attività di lavaggio camici;
- elenco dipendenti.

Le suddette attività avranno lo scopo di verificare l'adempimento degli impegni assunti in sede di affidamento.

Resta inteso che, in ordine alle predette verifiche (ed anche in relazione alla relativa documentazione presentata o resa disponibile), l'affidatario è l'unico soggetto responsabile per qualsiasi inadempienza o mancato rispetto degli obblighi contrattualmente previsti.

6. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per la gestione di tutti i servizi l'affidatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà nominare un Responsabile del Servizio che dovrà:

- garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi.

L'affidatario dovrà dare tempestiva comunicazione in caso di sostituzione del Responsabile del Servizio.

Il nominativo del Responsabile di Servizio dovrà essere comunicato ad AFS entro e non oltre 2 (due) giorni dalla nomina.

L'affidatario dovrà fornire i nominativi del medico competente, nonché il piano di sicurezza riferito alle proprie attività, l'elenco dei dpi forniti al proprio personale (suddiviso in funzione delle singole attività e/o lavorazioni) e la statistica dei casi di infortunio, distinti per tipologia, avvenuti nello svolgimento di attività similari negli ultimi tre anni.

7. GESTIONE DEI RECLAMI E PENALITÀ

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla società aggiudicataria, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno, ovvero sia incompleto o non rispondente alle normali esigenze igieniche così come indicate dal direttore dell'unità operativa, AFS, su precisa segnalazione scritta del direttore dell'unità operativa, potrà applicare per ogni giorno di mancato o incompleto espletamento del servizio, e per ciascuna unità operativa interessata, una penale di Euro 100,00 (cento/00), con l'unica preliminare formalità della contestazione dell'addebito.

In ogni caso AFS si riserva di fare eseguire ad altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'impresa aggiudicataria.

La penale comunque non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare del servizio. Il superamento di tale soglia costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

8. TUTELA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AFFIDATARIO

L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto della clausola sociale di riassunzione del personale che sta assicurando il servizio al momento della pubblicazione del presente documento.

L'affidatario deve applicare ai propri dipendenti tutte le disposizioni derivanti da norme (anche regolamentari) vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza,

previdenza e disciplina infortunistica, con oneri integralmente a proprio carico.

L'affidatario deve applicare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro prescelto (purché pertinente all'oggetto del contratto). Ciò anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

Qualora l'affidatario presenti una situazione di irregolarità retributiva, saranno sospesi i pagamenti ed eventualmente effettuati gli interventi sostitutivi previsti dal D.lgs.n.36 del 31/03/2023.

9. PERSONALE

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale specializzato e di assoluta fiducia; dovrà comunque trattarsi di personale idoneo, di buona condotta e scelto con criteri di assoluta scrupolosità.

Il personale dovrà essere dotato di vestiario uniforme, indicante la denominazione dell'impresa e di cartellino di identificazione.

10. ALLEGATI

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente capitolato e sono di seguito elencati:

Allegato 1– Indirizzario sezione farmacie.

Allegato 2 – Tabella riassuntiva sezione farmacie.

Allegato 3– Indirizzario sezione stuti medici e direzione.

Allegato 4 – Tabella riassuntiva sezione stuti medici e direzione.



Azienda Farmacie e Servizi S.p.a
SESTO FIORENTINO

Via F. Cavallotti, 46
50019 Sesto Fiorentino (FI)
TEL. 055.446535 • FAX 055.444087
C.F. | P.IVA 04459630481

Allegato 1)

INDIRIZZARIO DELLE UNITA' OPERATIVE AZIENDALI

UNITA' OPERATIVA	INDIRIZZO
Farmacia N° 1	V. Cavallotti, 26
Farmacia N° 2	V. 1° Maggio, 324
Farmacia N° 3	V. Gramsci, 560
Farmacia N° 4	V. Leopardi, 72
Farmacia N° 5	V. Togliatti, 145/A
Farmacia N° 6	V. Gramsci, 546
Farmacia N° 7	V. dell'Olmo, 157
Farmacia N° 8	V. Petrosa, 19

Allegato 2)

CAPITOLATO TECNICO SEZIONE FARMACIE

Questa sezione ha per oggetto le condizioni tecniche per il servizio di pulizie delle Farmacie, del lavaggio dei camici e del servizio di intervento di pulizie straordinarie.

Il servizio di pulizia, le cui periodicità sono di seguito riportate, rappresenta l'insieme delle operazioni minime ritenute necessarie per garantire un ottimale livello di pulizia.

Dovrà essere espletato per tutto l'anno secondo la seguente tabella:

UNITA'	GIORNALIERO		MENSILE
	PERIODO	ORE/die	ORE/mese
F.cia N°1	Tutti i giorni feriali	2,00	3,00
F.cia N°2	Tutti i giorni feriali escluso il sabato	1,00	1,00
F.cia N°3	Tutti i giorni feriali escluso il sabato	1,00	1,00
F.cia N°4	Tutti i giorni feriali escluso il sabato	1,50	1,00
F.cia N°5	Tutti i giorni feriali escluso il sabato	1,50	1,00
F.cia N°6	Tutti i giorni feriali	2,00	3,00
F.cia N°7	Tutti i giorni feriali escluso il sabato	1,50	1,00
F.cia N°8	Tutti i giorni feriali	2,00	3,00

Nei giorni lavorativi indicati nella tabella che precede, preferibilmente al mattino o in altro momento della giornata che dovrà essere concordato e ratificato con comunicazione scritta, il servizio di pulizia dovrà prevedere:

- accurata spazzatura e lavatura dei pavimenti di tutta l'unità operativa;
- accurata spazzatura, ove esistenti, delle superfici asfaltate o diverse adiacenti e pertinenti all'unità stessa;
- accurata spolveratura e riordino del banco vendita, di tutti gli espositori della sala vendita, delle scrivanie, tavoli e ogni altra superficie del retro della farmacia (delle scrivanie e di tutto il mobilio d'ufficio);
- accurato lavaggio, disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;
- per la Farmacia N°1 sempre aperta, il servizio di pulizia giornaliera comprende il rifacimento della camera da letto;
- lavaggio dei vetri di ogni vetrina e finestra, dall'interno e dall'esterno;

- g) lavaggio delle piastrellature esistenti;
- h) pulizia dei lampadari;
- i) pulizia di tutte le superfici sopraelevate;
- j) pulizia delle insegne esterne;
- k) pulizia delle superfici verticali di estraibili e cassettiere, ove esistenti;
- l) pulizia di tutte le vetrine, esterne ed interne, dei mobili espositori;
- m) pulizia delle saracinesche (ove esistenti);
- n) vuotatura e pulizia dei cestini ed eventuali portaombrelli;
- o) raccolta differenziata della carta e dei cartoni che appositamente predisposti dovranno essere conferiti agli appositi contenitori e che dovrà comprendere, ogni giorno, lo smaltimento dei materiali di imballaggio presso le farmacie;
- p) eliminazione delle eventuali formazioni di ragnatele;
- q) spolveratura stoini ed elementi per riscaldamento;
- r) eventuali interventi di pulizia straordinaria;
- s) con frequenza settimanale raccolta periodica dei camici del personale in servizio presso le farmacie, della federa e del lenzuolo del reparto notturno della Farmacia Comunale¹, con modalità da definire con le singole unità locali e riconsegna degli stessi dopo le operazioni di lavaggio e/o sanificazione richieste, presso l'unità di provenienza.

Allegato 3)

INDIRIZZARIO DELLE UNITA' OPERATIVE AZIENDALI

UNITA' OPERATIVA	INDIRIZZO
Studi Medici	P.zza IV Novembre, 2
Studi Medici	V. 1° Maggio, 324
Studi Medici	V. Gramsci, 560
Studi Medici	V. Leopardi, 68
Studi Medici	V. Togliatti, 145/A
Studi Medici	V. Cavallotti, 48
Amministrazione	V. Cavallotti, 46

Allegato 4)

CAPITOLATO TECNICO SEZIONE STUDI MEDICI E AMMINISTRAZIONE

Questa sezione ha per oggetto le condizioni tecniche per il servizio di pulizie e chiusura ed apertura dei locali degli **STUDI MEDICI COMUNALI**, della **AMMINISTRAZIONE** e del servizio di intervento di pulizie straordinarie.

Il servizio di pulizia, le cui periodicità sono di seguito riportate, rappresenta l'insieme delle operazioni minime ritenute necessarie per garantire un ottimale livello di pulizia.

Dovrà essere espletato per tutto l'anno come di seguito indicato.

SEDI ED ORARI

Studi medici comunali di P.zza IV Novembre, 2:

Il servizio andrà svolto obbligatoriamente dalle ore 20,00 in poi dal lunedì al venerdì (escluso festività infrasettimanali) con, alla fine del servizio, controllo e chiusura degli stessi (non necessita apertura al mattino).

Studi medici comunali di: Viale I° Maggio 324, Via Gramsci 560, Via Leopardi 68, V.le Togliatti 145/A, Via Cavallotti 48:

Il servizio deve essere svolto dal lunedì al venerdì (escluso festività infrasettimanali), con le seguenti modalità alternative;

- al mattino entro le ore 09.00, lasciando aperte le porte di ingresso agli studi medici, e chiusura degli ingressi alla sera tra le 21.00 e le 21.30.
- alla sera dopo le ore 21.00, con relativa chiusura degli ingressi e apertura mattutina degli stessi tra le ore 08.30 e le ore 09.00;

Per tutte le operazioni previste per gli studi medici sono necessarie 42,25 ore settimanali e periodicamente 9 ore al mese

Direzione Via Cavallotti, 46

Il servizio andrà con cadenza bisettimanale in orario d'ufficio, tempo necessario: 4 ore settimanali e periodicamente 1 ora/mese.

MODALITA'

Per ogni unità il servizio dovrà prevedere:

- a) accurata spazzatura e lavatura dei pavimenti di tutta l'unità operativa, compresi eventuali annessi esterni;
- b) accurata spazzatura, ove esistenti delle superfici asfaltate o diverse adiacenti e pertinenti all'unità stessa;
- c) accurata spolveratura e pulizia dei mobili delle sale di aspetto e delle stanze adibite a studi medici;
- d) accurato lavaggio, disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;
- e) lavaggio dei vetri di ogni vetrina e finestra, dall'interno e dall'esterno;
- f) lavaggio delle piastrellature esistenti;
- g) pulizia dei lampadari;
- h) pulizia di tutte le superfici sopraelevate;
- i) pulizia delle insegne esterne (ove esistenti);
- j) pulizia delle saracinesche (ove esistenti) e delle porte di accesso;
- k) eliminazione delle eventuali formazioni di ragnatele;
- l) spolveratura stoini ed elementi per riscaldamento;
- m) eventuali interventi di pulizia straordinaria;
- n) conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori di raccolta.

APPENDICE SPECIALE

PULIZIA DEI VETRI E DELLE VETRATE ESTERNE

La pulitura dei vetri relativi alla sala di aspetto situati in tutto l'edificio di p.zza IV Novembre, per i quali sarà necessario, a spese della Ditta fare intervenire una piattaforma aerea meccanica che possa portare gli operatori, in sicurezza, all'altezza dei piani 1°, 2° e 3° è a richiesta dell'appaltante AFS ed il costo unitario per tale operazione non sarà in alcun caso superiore a Euro 500,00 + IVA inteso quale corrispettivo forfettario per l'operazione medesima.

PULIZIA NUOVE SEDI E VARIAZIONE ORARI DI SERVIZIO

Qualora si rendesse necessario implementare il servizio di pulizie per nuova sede o trasferimento di sede esistente o comunque subentrassero motivate esigenze diverse, la Ditta appaltatrice dovrà garantire la variazione di copertura del servizio, che dovrà essere realizzato o con redistribuzione delle ore già previste in azienda oppure mediante aumento o riduzione delle stesse. In caso di variazione del numero di ore di servizio verrà effettuato un adeguamento degli importi, ottenuto per estrapolazione dei costi orari applicati nelle altre sedi.